

**DEMANDE DE PRÉ-RÉSERVATION GROUPE SCOLAIRE OU GROUPE ÉTUDIANT  
POUR UNE VISITE ACCOMPAGNÉE PAR UN MÉDIATEUR DU MUSÉE**

Enregistrez le formulaire sur votre ordinateur.

Ensuite, complétez et retournez le formulaire par courriel à l'adresse :

[chrd.reservationsgroupes@mairie-lyon.fr](mailto:chrd.reservationsgroupes@mairie-lyon.fr)

Les champs encadrés sont obligatoires. Les formulaires incomplets ne seront pas traités.

Une fois votre demande étudiée par notre service, une réponse vous parviendra dans les plus brefs délais.

**COORDONNÉES DE LA STRUCTURE**

Nom de la structure

N° et rue

Lieu-dit

Code postal

Ville

Pays

Tél

Courriel

**RESPONSABLE DU GROUPE (présent lors de la visite)**

Civilité :            Madame            Monsieur

Nom

Prénom

Tél mobile

Courriel

Souhaitez-vous recevoir la newsletter du musée ?

Oui

Non

**VOTRE DEMANDE DE RÉSERVATION**

Informations [tarifs](#)

Type d'établissement

Niveau de la classe

Spécificité de la classe

Langue

Nombre d'élèves

Nombre d'accompagnateurs

**Indiquez le(s) choix de vos activités**

Pour vous aider à faire votre choix, retrouvez toutes les activités sur le site du musée en cliquant [ici](#).

**Visite exposition permanente**

**Visite exposition temporaire**

**Ateliers**

**Parcours urbain**

**Visite animée**

**Autre activité**

**Dans quel cadre pédagogique s'inscrit votre visite?**

**Quel est l'objectif de la visite ?**

**Avez-vous utilisé des ressources pour une autre approche de la période ?**

**Si vous le souhaitez, précisez-nous vos attentes sur la visite ou votre projet pédagogique (n'hésitez pas à nous envoyer vos documents en pièce jointe).**

**Indiquez les dates et horaires souhaités**

Fermé le lundi / Ouvert le mardi du 21.11.2023 au 02.07.2024

jour

mois

Choix 1

Choix 2

Choix 3

**Précisez votre souhait d'horaire** (prévoir 15min. avant le début de la visite)

Matin (à partir de 9h)

Après midi (à partir de 13h15)

## MODES DE RÈGLEMENT

Espèces ou carte bancaire sur place le jour de votre visite

Chèque à l'ordre de : Trésor public

Virement (en différé)

Pass Région (attention, en cas de non validation du dossier dans les temps, un paiement en différé sera appliqué)

Pass Culture (attention, en cas de non validation du dossier dans les temps, un paiement en différé sera appliqué)

## CONFIRMATION ET ANNULATION DE LA VISITE

Toute demande d'annulation doit être faite au moins 72 h avant la date prévue.

Attention, toute annulation même partielle moins de 72h avant la prestation donnera lieu à la facturation complète de ladite visite auprès de l'établissement.

Je déclare avoir pris connaissance des [conditions générales de vente](#) pour les groupes et m'engage à les respecter.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Signature :